



COMUNE DI MARSALA
SETTORE SERVIZI PUBBLICI LOCALI

C/da Ponte Fiumarella n.99/B - Marsala
91025 Marsala (TP) - Sicilia - Italy
Centralino Tel. 0923-991029 Fax 0923-991029

Prot. n. del

**“SERVIZIO PER LA STAMPA, IMBUSTAMENTO ED INVIO DI RACCOMANDATA
CON RICEVUTA DI RITORNO, DELLE BOLLETTE PER MOROSITA' ANNI 2008-2011
DEGLI UTENTI DELL'ACQUEDOTTO DELLA CITTÀ DI MARSALA”**

CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento dei seguenti servizi inerenti le utenze dell'Acquedotto Comunale della Città di Marsala:

- A) Stampa ed imbustamento delle bollette;**
- B) Distribuzione bollette mediante invio di raccomandata a.r. con relativa relata di notifica ;**

ART. 2 – DESCRIZIONE E MODALITA' ESECUTIVE DEL SERVIZIO

A) Stampa ed imbustamento bollette

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla stampa delle bollette forniti su supporto informatico dal Servizio Idrico Integrato e deve essere in grado di leggere i file caricati nel sistema in dotazione all'Ufficio Acquedotto.

Ogni avviso da stampare ed imbustare sarà costituito dalle bollette e dagli allegati, per un totale di n°3 fogli del formato “A4” .

Prima della stampa delle bollette la Ditta dovrà sottoporre all'Ufficio Acquedotto un facsimile stampato per verificarne la regolarità.

La stampa delle bollette e degli eventuali allegati, la piegatura, l'imbustamento e tutte le operazioni inerenti la preparazione della bolletta per la spedizione rimangono a totale carico della Ditta appaltatrice.

La stampa dovrà essere effettuata su stampante laser di proprietà della Ditta appaltatrice.

B) Distribuzione bollette

Le bollette dovranno essere distribuite tramite personale della Ditta appaltatrice.

La stampa, l'imbustamento e la consegna delle bollette dovrà essere completata entro gg. 20 (venti) dalla data di affidamento del servizio, mentre le relate di notifica, che dovranno riportare nome, cognome dell'utente, indirizzo e numero sbocco, dovranno essere consegnate al S.I.I. entro i successivi dieci giorni dalla data di consegna. Nel caso in cui la raccomandata sia rifiutata dall'utenze, la busta dovrà essere restituita dal S.I.I.. Per le raccomandate rifiutate la ditta aggiudicataria dovrà stilare apposito elenco.

Sulla busta dovrà essere riportata, da parte dell'operatore della ditta, la data di consegna.

Per ogni bolletta consegnata in ritardo sarà applicata una penale di €. 5,00 (cinque), per ogni mancata consegna per cause imputabili alla ditta appaltatrice sarà applicata una penale di €.10,00.

Per la data di inizio e fine della distribuzione e recapito delle bollette sarà redatto un apposito verbale tra la ditta aggiudicataria ed il S.I.I.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto e' prevista in giorni 30 (trenta) decorrenti dalla data di consegna, secondo le prestazioni riportate nel computo metrico (ALL."A").

ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo del servizio a base d'asta oggetto del presente appalto ammonta a €. 30.120,00 (Euro TRENTAMILACENTOVENTI/00).

Tale importo e' calcolato sulla base del numero bollette da stampare, imbustare ed inviare e resta inteso che il compenso da corrispondere alla ditta appaltatrice sarà erogato sulla scorta delle effettive prestazioni rese.

Ove le prestazioni rese non raggiungano l'importo contrattuale, l'Impresa non avrà nulla a pretendere per il mancato incasso.

ART. 5 – PREZZO D'AGGIUDICAZIONE

Il prezzo dell'appalto che risulterà dall'aggiudicazione e' comprensivo di tutti i costi diretti ed indiretti e di ogni altro onere derivante per l'esecuzione del servizio.

Nel caso in cui le bollette vadano recapitate fuori dell'ambito Comunale spetterà alla Ditta soltanto il rimborso dell'affrancatura postale maggiorato del 13%, previa produzione di elenco completo degli utenti destinatari delle bollette attraverso il servizio postale.

ART. 6 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese, tutte incluse e nessuna esclusa, inerenti alla stipula del contratto, che verrà rogato in forma pubblica amministrativa, ivi compresi diritti di segreteria, bollo, registrazione.

ART. 7 - ASSICURAZIONI SOCIALI E RETRIBUZIONI DEI LAVORATORI DIPENDENTI

La Ditta aggiudicataria si obbliga di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, vigenti nel tempo e nella località sede del Comune dove viene effettuato il servizio.

ART. 8 – PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLA DITTA

La ditta si impegna, senza alcun onere aggiuntivo oltre quello previsto nelle singole prestazioni, a garantire il collegamento di una unità lavorativa con gli uffici amministrativi e contabili del S.I.I., almeno nelle giornate aperte al ricevimento di pubblico e ciò al fine di dare agli utenti i necessari chiarimenti in ordine alle letture, alla consegna delle bollette e a tutti gli adempimenti che hanno diretta _efluenza sugli utenti del S.I.I. .

ART. 9 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Oltre alle responsabilità contrattuali e di legge, la Ditta e' responsabile di ogni fatto dannoso che possa essere arrecato all'Amministrazione Comunale per fatto dei propri dipendenti ed esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per evento dannoso che possa verificarsi a carico del personale da essa dipendente, nonché da evento dannoso che possa essere causato a terzi in conseguenza dal servizio espletato.

ART. 10 – PAGAMENTI

Il ribasso di aggiudicazione verrà applicato sulla voce dell'elenco prezzi.

Il pagamento verrà eseguito in un'unica soluzione a servizio ultimato entro i termini prescritti per legge.

Prima del pagamento dovrà essere acquisita la certificazione che attesti la regolarità contributiva (DURC) della ditta appaltatrice nei confronti degli enti previdenziali e assicurativi.

ART. 11 – INVARIABILITA' DEI PREZZI

Il prezzo unitario contrattuale sarà invariabile per tutta la durata del contratto restando convenuto che il rischio di variazioni nel corso della durata del servizio della manodopera sarà a totale carico dell'appaltatore.

ART. 12 – OSSERVANZA DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per tutto ciò che non sia in opposizione al contenuto del presente capitolato la Ditta aggiudicataria e' tenuta all'osservanza delle disposizioni di legge in materia di appalti di servizi.

ART. 13 – CONTENZIOSO O CONTESTAZIONI

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nel corso dell'appalto il Tribunale competente per le eventuali risoluzioni resta quello di Marsala, sede dell'appalto.

MARSALA Lì 22/02/2013



COMUNE DI MARSALA
SETTORE SERVIZI PUBBLICI LOCALI

(ALL."A")

**OGGETTO "SERVIZIO PER LA STAMPA, IMBUSTAMENTO ED INVIO DI
RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO, DELLE BOLLETTE PER
MOROSITA' ANNI 2008-2011 DEGLI UTENTI DELL'ACQUEDOTTO DELLA CITTÀ
DI MARSALA"**

COMPUTO METRICO

**1) Stampa e imbustamento bollette, successiva distribuzione
mediante invio di raccomandata a.r. avente valore di notifica;**

n° 11.200 x € 2,60 (due/60)

2) maggiori costi per invio raccomandate fuori territorio comunale €. 29.120,00

Costo stimato

€. 1.000,00

Importo del servizio €. 30.120,00

I.V.A. 21% €. 6.325,20

IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO €. **36.445,20**